**SAISINE du POLE RESSOURCE**

**Document à utiliser à compter du 21/10/2022**

**Circonscription de PONT AUDEMER**

**Document destiné au Pôle ressource de la circonscription**

Date d’envoi en circonscription :……………………………………………………

*Envoi à adresser au secrétariat de circonscription + copie au CPC référent de l’école*

NB : les saisines EMAS étant automatiquement étudiées par le pôle ressource, ce document n’est pas à remplir.

**Nom et commune de l’école** :

Nom, prénom et fonction du rédacteur de la fiche :

**Nom et prénom de l’élève** : Date de naissance :

Date d’arrivée dans l’école :

Dans quel cours est-il scolarisé cette année ?

Coordonnées du parent 1 :

Nom et prénom :

Adresse :

Coordonnées du parent 2 :

Nom et prénom :

Adresse :

Autre(s) information(s) sur l’enfant et sa famille : santé, situation familiale et sociale, etc.

**Quel est le motif principal de la saisine ?**

**Ce qui a déjà été mis en œuvre :**

* A l’école :
* En dehors de l’école :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Y a-t-il eu saisine du **médecin/infirmière** scolaire ou de la **PMI**?O ouiO non | Y a-t-il eu une réunion **d’équipe éducative** ?O oui Joindre une copie du relevé de conclusionsO non | Y a-t-il eu saisine du **RASED** ?O ouiO non | Une saisine **MDPH** est :O déjà faitejoindre une copie du GévascoO à étudier par le pôle ressource |

Partie réservée au pôle ressources :

Situation étudiée en réunion du :…………………………………………..

Analyses :

Retour vers l’école : par :

Suites envisagées :